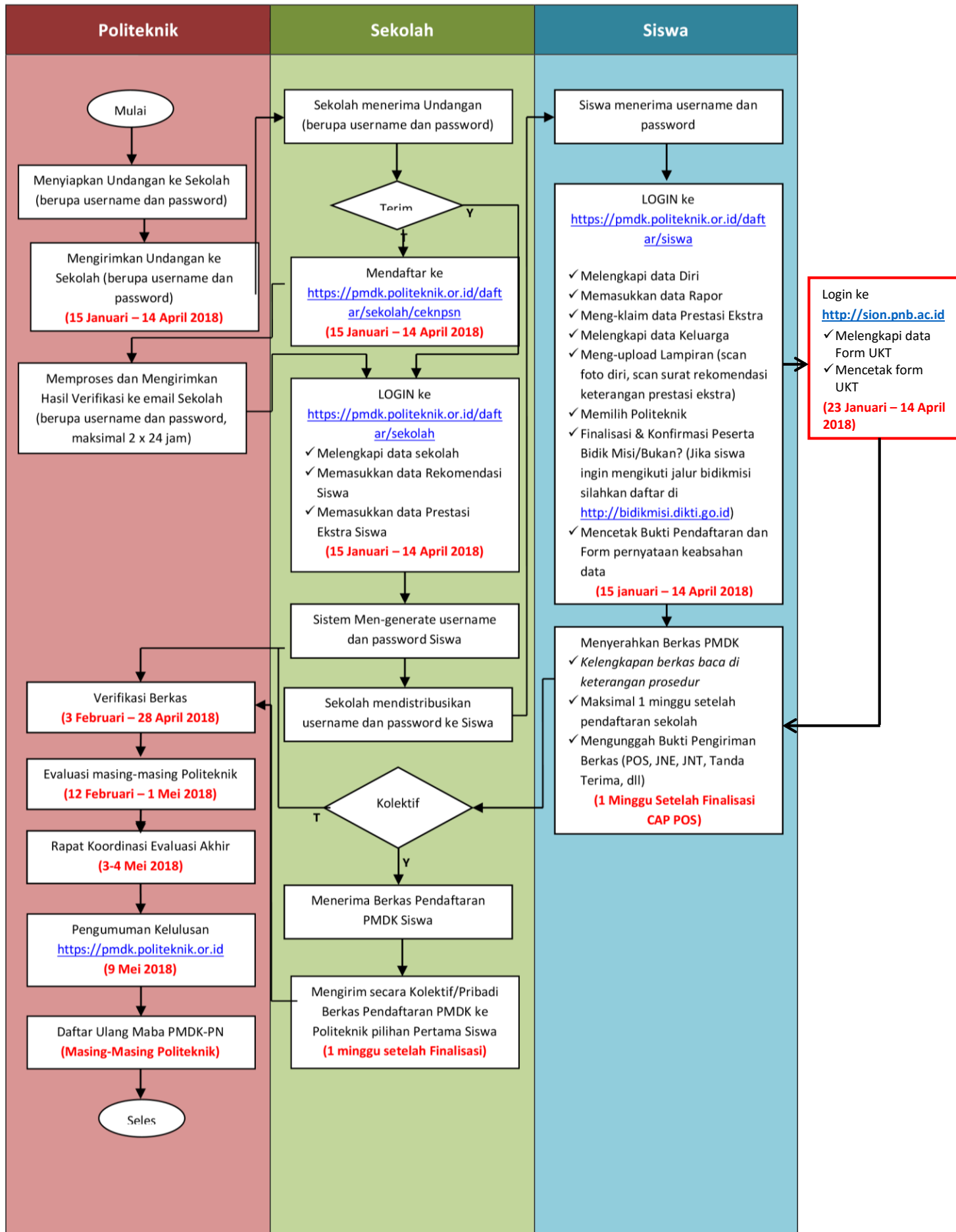


# FLOWCHART PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK-PN



## KETERANGAN PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK-PN

1. **Politeknik** menyiapkan undangan PMDK-PN ke sekolah berupa username dan password untuk bisa login ke **Sistem** PMDK-PN di website <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/sekolah>
2. **Politeknik** mengirimkan undangan ke sekolah (**Tanggal : 15 Januari – 14 April 2018**)
3. Jika **Sekolah Menerima** undangan maka bisa login ke <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/sekolah>. Jika **Tidak Menerima** undangan maka **Sekolah** dapat mendaftarkan diri ke alamat website <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/sekolah/ceknpsn> dengan memasukkan terlebih dahulu data **NPSN** kemudian **Cek**, jika memang belum ada di sistem PMDK-PN, maka silahkan lengkapi data :

- **NPSN**
- **Nama Sekolah**
- **Email Admin Sekolah**
- **Nomor Telepon/Handphone,**
- **Melampirkan Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah (Tipe File : JPG dan PNG, Ukuran File Maksimal : 200 KB)**
- **Ketik Ulang Kode Captcha (yang sudah disiapkan oleh sistem)**
- **(Tanggal : 15 Januari – 14 April 2018)**

Kemudian **Kirim** data pendaftaran. Jika data berhasil terkirim, maka data akan diproses dan di-generate-kan username dan password, kemudian data tersebut akan dikirimkan ke email sekolah yang bersangkutan (**waktu pengiriman maksimal 2 x 24 jam**).

4. Setelah berhasil login maka **Sekolah** harus segera melengkapi data :
  - **Profil Sekolah**
  - **Rekomendasi Siswa yang akan diikuti ke sistem PMDK-PN**
  - **Prestasi Ekstra yang pernah didapatkan oleh Siswa**
  - **(Tanggal : 15 Januari – 14 April 2018)**
5. Username dan password **Siswa** otomatis digenerate oleh **Sistem**, sehingga pihak **Sekolah** bisa langsung mencetak dan mendistribusikan ke masing-masing **Siswa**.
6. **Siswa** yang sudah menerima username dan password, bisa login ke <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/siswa>, dan harus segera melengkapi formulir pendaftaran yaitu data :
  - **Profil Siswa**
  - **Rapor semester 1 s/d 5 (*bagi siswa akselerasi mengisikan rapor semester 1 s/d 3*)**
  - **Meng-klaim Prestasi Ekstra**
  - **Keluarga**
  - **Lampiran**
    - ✓ **Scan Foto Diri (Formal)**
    - ✓ **Scan Surat Rekomendasi Keterangan Prestasi Ekstra (*jika ada prestasi*)**
  - **Pilihan Politeknik**
    - ✓ **Siswa boleh memilih 3 pilihan dari 2 Politeknik dengan program studi yang berbeda yaitu : 2 (dua) Program Studi di Politeknik Pilihan Pertama dan 1 (satu) Program Studi di Politeknik Pilihan Kedua**

- **Finalisasi dan Konfirmasi Peserta Bidik Misi atau Bukan** (Jika **Siswa** ingin mengikuti jalur bidik misi silahkan daftar di <http://bidikmisi.dikti.go.id>)
  - **(Tanggal : 15 Januari – 14 April 2018)**
7. **Siswa** mencetak hasil isian (print out) formulir pendaftaran tersebut.
  8. **Siswa** melengkapi formulir UKT (Uang Kuliah Tunggal) melalui ke <http://sion.pnb.ac.id> dengan menggunakan username yang sama pada PMDK (<https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/siswa>).
  9. **Siswa** mencetak hasil isian (print out) formulir UKT tersebut.
  10. **Berkas-berkas yang harus disiapkan oleh Siswa** antara lain :
    - Print out Bukti Pendaftaran
    - Print out isian UKT
    - Fotokopi rapor semester 1 s/d 5 yang telah dilegalisir
    - Pas foto berwarna ukuran 4x6 2 lembar
    - Fotokopi akte kelahiran atau Surat Kenal Lahir
    - Fotokopi sertifikat prestasi akademik/kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler minimal tingkat Kabupaten/Kota yang dibuktikan dengan lampiran sertifikat yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah yang dicapai selama di Sekolah Menengah (selain itu akan diabaikan)
    - Surat keterangan lain yang disyaratkan oleh Politeknik yang dipilih (**lihat keterangan syarat khusus dari politeknik**)
    - **Persyaratan tambahan khusus siswa/pendaftar bidik misi :**
      - ✓ Mengirim 2 berkas (1 berkas untuk persyaratan PMDK-PN dan 1 berkas format sesuai aturan bidikmisi dikti, silahkan lihat di <https://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id> )
  11. Pihak **Sekolah** menerima semua berkas pendaftaran dari siswa (jika Kolektif)
  12. Pihak **Sekolah** secara kolektif atau Siswa secara mandiri mengirimkan berkas pendaftaran PMDK-PN ke alamat Politeknik yang menjadi **Pilihan Pertama** Siswa (**Maksimal 1 Minggu setelah siswa melakukan FINALISASI CAP POS**)
  13. Siswa Mengunggah bukti pengiriman berkas ke politeknik yang bersangkutan pada halaman <https://pmdk.politeknik.or.id/daftar/siswa>
  14. **Politeknik** men-validasi data online dan berkas yang dikirim oleh Sekolah atau Siswa
  15. Evaluasi masing-masing **Politeknik**
  16. **Politeknik** melakukan Proses Seleksi Nasional
  17. **Politeknik** melakukan Rapat Koordinasi Evaluasi Akhir
  18. **Pengumuman kelulusan dapat dilihat sesuai jadwal di** <http://pmdk.politeknik.or.id>
  19. **Siswa** yang dinyatakan lulus dapat melakukan pendaftaran ulang menjadi calon mahasiswa sesuai jadwal masing-masing politeknik

**Catatan : Semua proses harus dilaksanakan dengan baik, benar dan sesuai aturan sistem, panitia tidak bertanggung jawab terhadap kesalahan pada proses pendaftaran online.**