

USER MANUAL SI INVENTARIS
POLITEKNIK NEGERI BALI



POLITEKNIK NEGERI BALI

Oleh

Tim P3M Politeknik Negeri Bali

BADUNG

2017

A. Halaman Utama

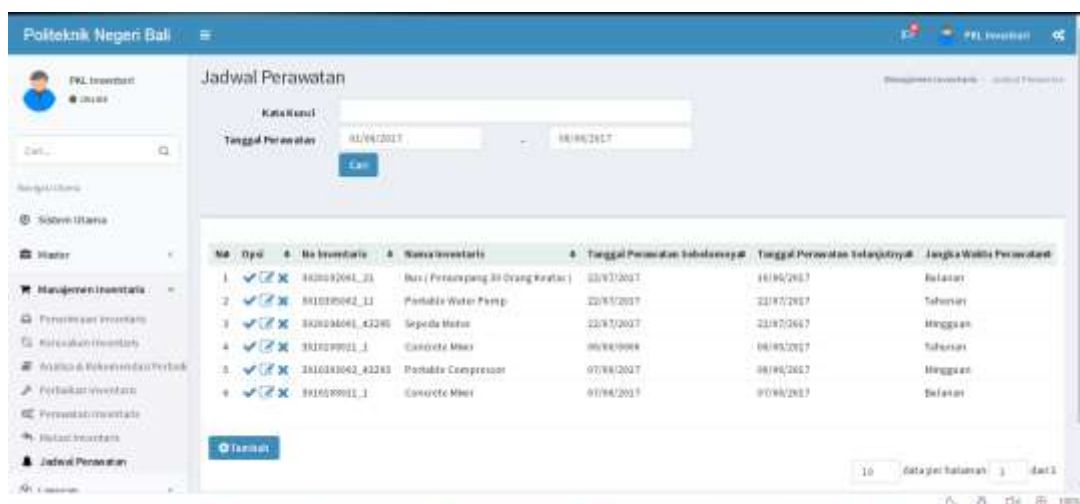
Setelah melakukan login pada web SION Politeknik Negeri Bali, maka sistem akan mengarahkan admin ke halaman utama sesuai dengan pengecekan hak akses yang telah dilakukan. Halaman utama untuk admin UPT-PP ditunjukkan pada gambar 1.



Gambar 1 Halaman Utama Untuk Admin UPT-PP

B. Sub Menu Jadwal Perawatan

Sub menu data peserta berfungsi untuk mengelola data jadwal perawatan inventaris. Tampilan Awal Sub Menu jadwal perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 2.

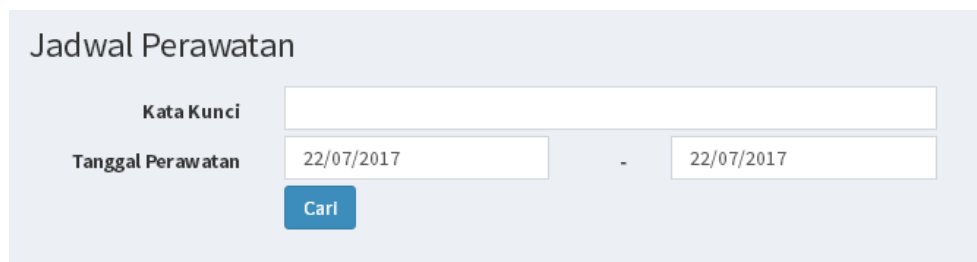


Gambar 2 Tampilan Awal Sub Menu Jadwal Perawatan

Selain menampilkan data jadwal perawatan, pada menu jadwal perawatan inventaris juga terdapat beberapa fitur lain sebagai berikut :

a) Pencarian Data Jadwal Perawatan

Fitur pencarian dapat dilakukan dengan cara memasukkan nama inventaris atau nomer inventaris dan tanggal perawatan ke kolom pencarian lalu menekan tombol cari. Tampilan *form* pencarian data jadwal perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 3.



The image shows a search form titled "Jadwal Perawatan". It contains three input fields: a single-line text box for "Kata Kunci", and two date pickers for "Tanggal Perawatan" with the date "22/07/2017" selected in both. A blue button labeled "Cari" is positioned below the date pickers.

Gambar 3 Form Cari Pada Menu Data Jadwal Perawatan

b) Tambah Data Jadwal Perawatan Inventaris

Fitur tambah data berfungsi untuk menambah data jadwal perawatan inventaris. Fitur tambah data dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Tambah pada data tampilan awal sub menu jadwal perawatan inventaris. Tampilan *form* tambah data jadwal perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 4

Tambah Jadwal Perawatan Inventaris

No Inventaris

Nama Inventaris

Gedung

Tanggal Perawatan Selanjutnya: 08/08/2017

Jangka Waktu Perawatan: Mingguan Bulanan Tahunan

Simpan Tutup

Gambar 4 Form Tambah Data Jadwal Perawatan

c) Ubah Data Jadwal Perawatan

Fitur ubah berfungsi untuk mengubah data jadwal perawatan inventaris. Fitur ubah dapat dilakukan dengan cara menekan tombol *edit* pada data jadwal perawatan yang ingin diubah. Tampilan *form* ubah data jadwal perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 5

Edit Jadwal Perawatan Inventaris

No Inventaris: 3010108011_1

Nama Inventaris: Concrete Mixer

Gedung: Teknik Sipil

Tanggal Perawatan Selanjutnya: 08/08/2017

Jangka Waktu Perawatan: Mingguan Bulanan Tahunan

Simpan Tutup

Gambar 5 Form Ubah Data Jadwal Perawatan

d) Form Selesai Melakukan Perawatan

Fitur form selesai melakukan perawatan adalah untuk menambahkan tanggal jadwal perawatan selanjutnya apabila perawatan tersebut sudah selesai dilakukan oleh teknis UPT-PP. Tampilan *form tambah* data jadwal perawatan selanjutnya ditunjukkan pada gambar 6.

The screenshot shows a web form titled "Jadwal Perawatan Inventaris Selanjutnya" (Next Inventory Maintenance Schedule). The form contains the following fields and options:

- No Inventaris:** 3010108011_1
- Nama Inventaris:** Concrete Mixer
- Gedung:** Teknik Sipil
- Tanggal Perawatan Sebelumnya:** 08/08/2017
- Tanggal Perawatan Selanjutnya:** 08/08/2017
- Jangka Waktu Perawatan:** Radio buttons for Mingguan, Bulanan, and Tahunan.

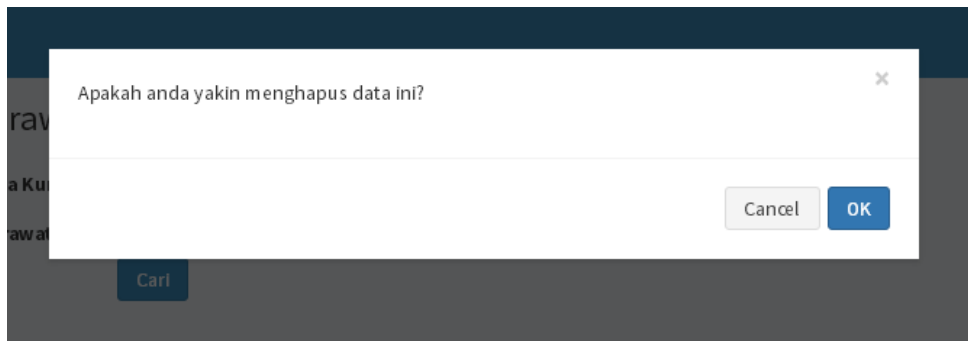
At the bottom right of the form are two buttons: "Simpan" (Save) and "Tutup" (Close). Below the form, a table displays the entered data:

| | | | |
|--------------|----------------|------------|------------|
| 3010108011_1 | Concrete Mixer | 07/08/2017 | 07/08/2017 |
|--------------|----------------|------------|------------|

Gambar 6 Form Selesai Melakukan Perawatan

e) Hapus Data Jadwal Perawatan

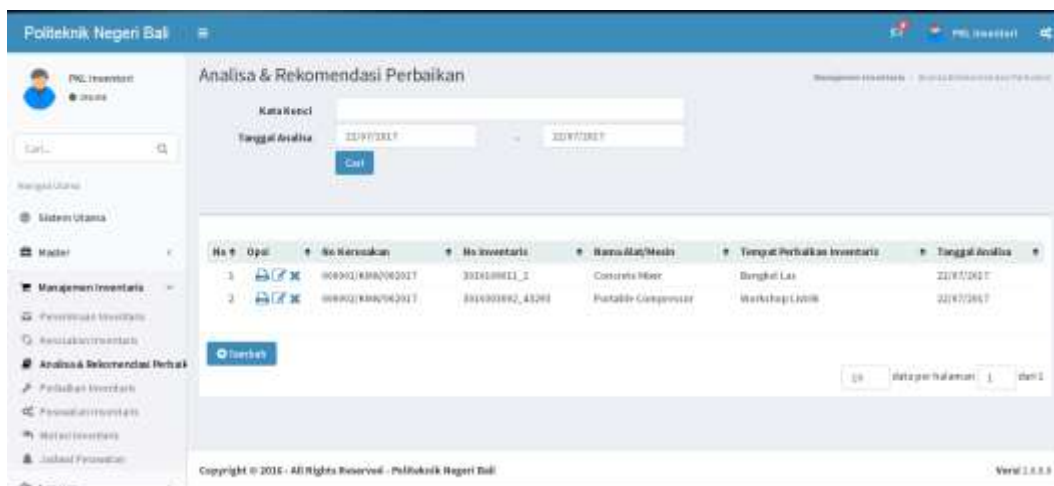
Fitur hapus berfungsi untuk menghapus data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Fitur hapus dapat dilakukan dengan cara menekan tombol hapus berbentuk silang pada data Tampilan Awal Sub Menu jadwal perawatan.



Gambar 7 Pesan Konfirmasi Saat Ingin Menghapus Data Jadwal Perawatan Inventaris

C. Sub Menu Analisa & Rekomendasi Perbaikan

Sub menu analisa & rekomendasi perbaikan inventaris berfungsi untuk mengelola data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Tampilan Awal Sub Menu analisa & rekomendasi perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 8.



Gambar 8 Tampilan Awal Analisa & Rekomendasi Perbaikan Inventaris

Selain menampilkan data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris, pada menu analisa & rekomendasi perbaikan inventaris juga terdapat beberapa fitur lain sebagai berikut :

a) Pencarian Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan Inventaris

Fitur pencarian dapat dilakukan dengan cara memasukkan nomer inventaris atau nama inventaris dan tanggal pembuatan data analisa ke kolom pencarian lalu menekan tombol cari. Tampilan *form* pencarian ditunjukkan pada gambar 9.

Analisa & Rekomendasi Perbaikan

Kata Kunci

Tanggal Analisa -

Gambar 9 Form Pencarian Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan Inventaris

b) Tambah Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan

Fitur tambah data berfungsi untuk menambah data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Form tambah data dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Tambah pada data tampilan awal sub menu analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Tampilan *form* tambah data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 10.

Tambah Analisa Dan Rekomendasi Perbaikan Inventaris

No Kerusakan

No Inventaris

Nama Alat/Mesin

Gedung

Tanggal Analisa

Analisa Masalah

Rekomendasi

Tempat Perbaikan

Ketua Lab

Teknisi UPTP

Wakil Ketua Lab

Ketua UPTP

Gambar 10 Form Tambah Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan Inventaris

c) Ubah Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan Inventaris

Fitur ubah data berfungsi untuk mengubah data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Fitur tambah ubah dapat dilakukan dengan cara menekan tombol *edit* data pada data tampilan awal sub menu analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Tampilan *form* ubah data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 11.

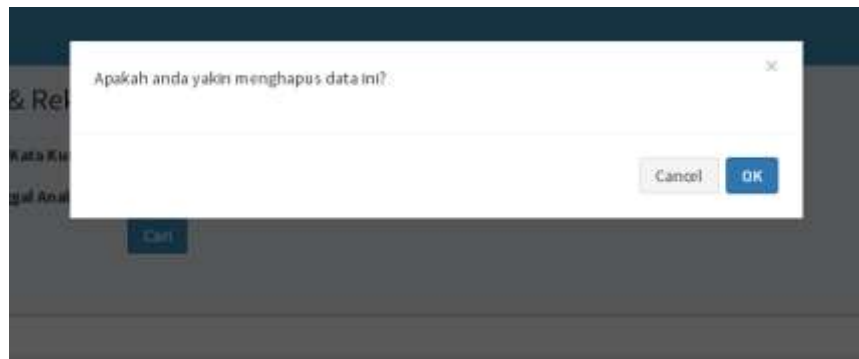
| Edit Analisa Perbaikan Inventaris | |
|-----------------------------------|--------------------|
| NO_ANALISA | 00001 |
| No Kerusakan | 000001/KINV/062017 |
| No Inventaris | 3010108011_1 |
| Nama Alat/Mesin | Concrete Mixer |
| Gedung | Teknik Sipil |
| Tanggal Analisa | 22/07/2017 |
| Analisa Masalah | Rusak Parah |
| Rekomendasi | Buang |
| Tempat Perbaikan Inventaris | Bengkel Las |
| Ketua Lab | Wayan |
| Teknisi UPTP | Made |
| Ketua Lab | Nyoman |
| Ketua UPTP | Ketut |

Buttons: Simpan, Tutup

Gambar 11 Form Ubah Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan Inventaris

d) Hapus Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan

Fitur hapus berfungsi untuk menghapus data analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Fitur hapus dapat dilakukan dengan cara menekan tombol hapus berbentuk silang pada data Tampilan Awal Sub Menu analisa & rekomendasi perbaikan inventaris.



Gambar 12 Pesan Konfirmasi Saat Ingin Menghapus Data Analisa & Rekomendasi

e) Cetak Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan

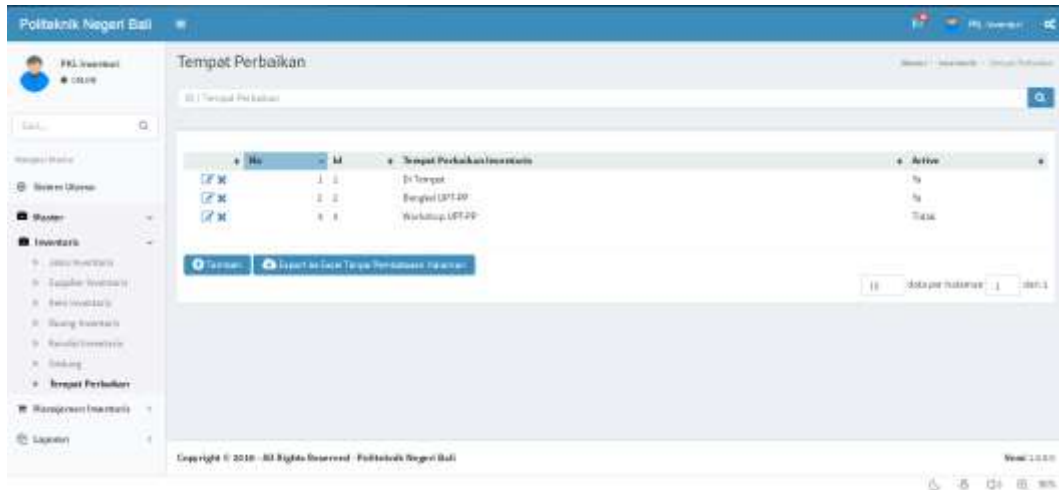
Fitur cetak berfungsi untuk mencetak data analisa & rekomendasi perbaikan berdasarkan data yang dipilih user atau mencetak seluruh data peserta. Fitur hapus dapat dilakukan dengan cara menekan tombol cetak berbentuk printer pada data Tampilan Awal Sub Menu analisa & rekomendasi perbaikan inventaris. Tampilan surat analisa & rekomendasi perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 13.



Gambar 13 Tampilan Cetak Data Analisa & Rekomendasi Perbaikan

D. Sub Menu Tempat Perbaikan

Sub menu data finalis berfungsi untuk mengelola data yang berkaitan dengan tempat perbaikan inventaris. Tampilan Awal Sub Menu tempat perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 14.

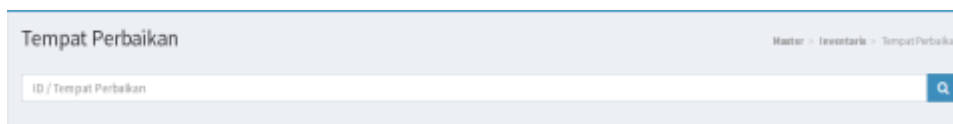


Gambar 14 Tampilan Awal Sub Menu Tempat Perbaikan

Selain menampilkan data tempat perbaikan, pada menu tempat perbaikan juga terdapat beberapa fitur lain sebagai berikut :

a) Pencarian Data Tempat Perbaikan

Fitur pencarian dapat dilakukan dengan cara memasukkan nama tempat perbaikan atau ID tempat perbaikan lalu menekan tombol cari. Tampilan *form* pencarian data tempat perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 15.



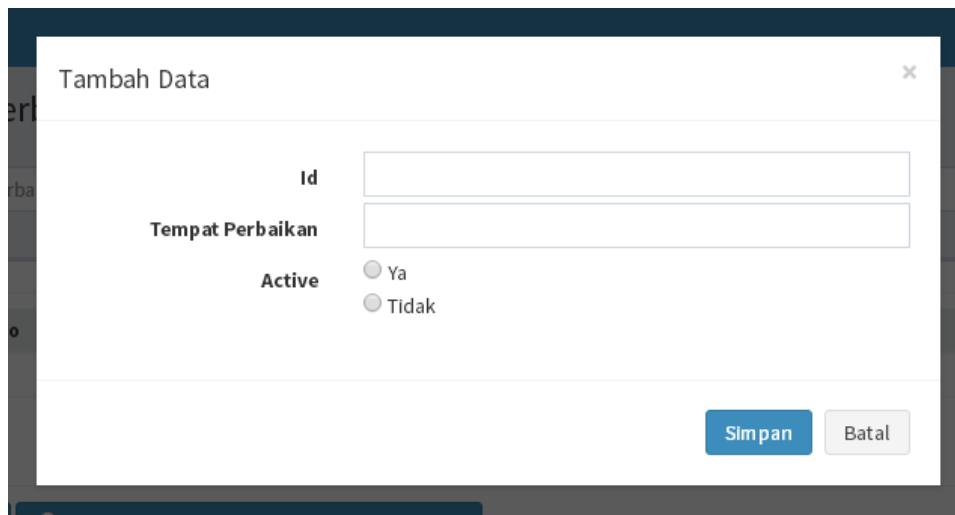
Gambar 15 Form Cari Pada Data Tempat Perbaikan

b) Tambah

Data Tempat Perbaikan

Fitur tambah data berfungsi untuk menambah data tempat perbaikan inventaris. Fitur tambah data dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Tambah pada data

tampilan awal sub menu tempat perbaikan. Tampilan *form* tambah data tempat perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 16.

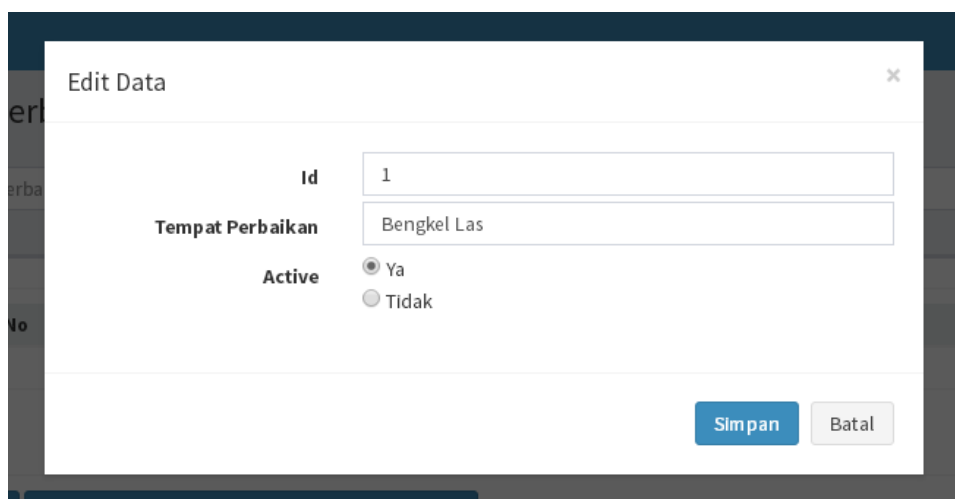


The image shows a web form titled "Tambah Data" (Add Data) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Id" (empty), "Tempat Perbaikan" (empty), and "Active" (radio buttons for "Ya" and "Tidak", with "Ya" selected). At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 16 Form Tambah Data Tempat Perbaikan Inventaris

c) Ubah Data Tempat Perbaikan

Fitur ubah berfungsi untuk mengubah data tempat perbaikan inventaris. Fitur ubah dapat dilakukan dengan cara menekan tombol *edit* pada data tempat perbaikan yang ingin diubah. Tampilan *form* ubah data tempat perbaikan inventaris ditunjukkan pada gambar 17.

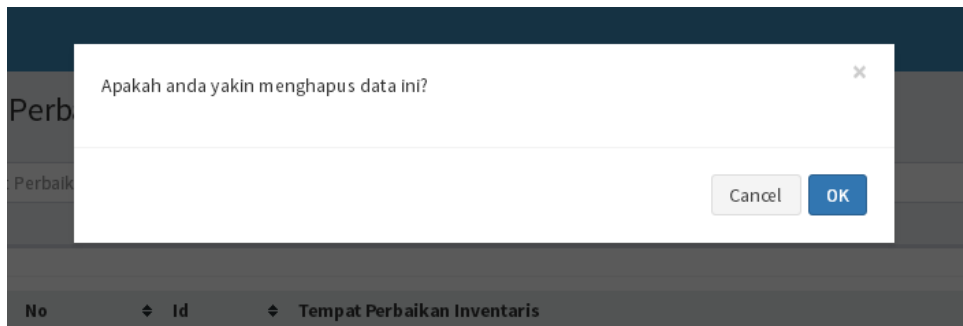


The image shows a web form titled "Edit Data" (Edit Data) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Id" (containing "1"), "Tempat Perbaikan" (containing "Bengkel Las"), and "Active" (radio buttons for "Ya" and "Tidak", with "Ya" selected). At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 17 Form Ubah Data Tempat Perbaikan

d) Hapus Data Tempat Perbaikan

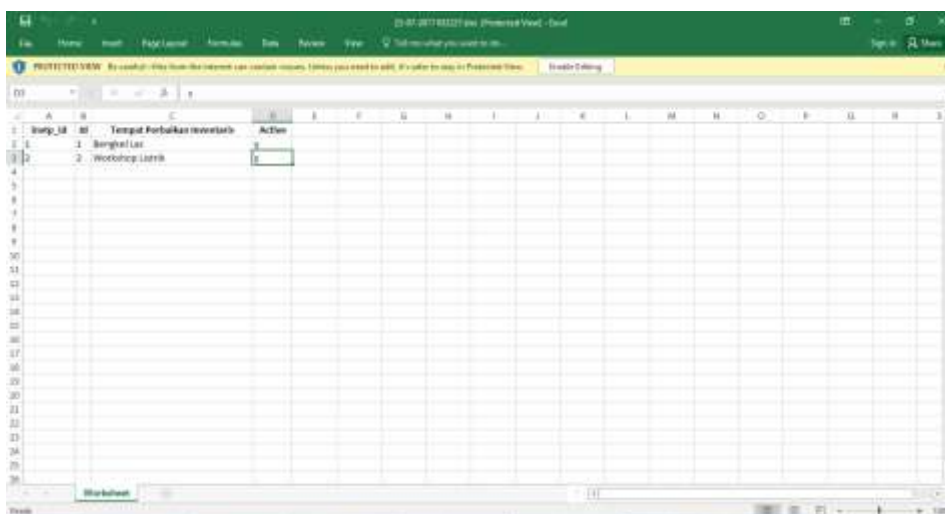
Fitur hapus berfungsi untuk menghapus data tempat perbaikan inventaris. Fitur hapus dapat dilakukan dengan cara menekan tombol hapus berbentuk silang pada data tampilan awal sub menu tempat perbaikan.



Gambar 18 Pesan Konfirmasi Saat Ingin Menghapus Data Tempat Perbaikan

e) *Export* Data Tempat Perbaikan

Fitur cetak berfungsi untuk mengubah seluruh data tempat perbaikan ke dalam bentuk file excel. Fitur *Export* dapat dilakukan dengan cara menekan tombol *Export* Ke Excel Tanpa Pembatasan Halaman pada data Tampilan Awal Sub Menu tempat perbaikan inventaris. Tampilan file excel data tempat perbaikan ditunjukkan pada gambar 19.



Gambar 19 Hasil *Export* Data Tempat Perbaikan Inventaris

E. Implementasi Sub Menu Laporan Rekap Perawatan Inventaris

Sub menu juara berfungsi untuk membuat laporan data yang berkaitan dengan perawatan inventaris. Tampilan Awal Sub Menu Laporan Rekap Perawatan Inventaris ditunjukkan pada Gambar 20.

The screenshot shows the 'Laporan Rekap Perawatan Inventaris' web application. The interface includes a search bar at the top left, a sidebar menu on the left, and a main content area. The main content area features a search form with fields for 'Tanggal', 'Nama Gedung', 'Jenis Inventaris', and 'No Inventaris/Nama Inventaris'. Below the search form is a table with the following data:

| No | No Inventaris | Nama Inventaris | Jenis Inventaris | Nama Gedung | Ruang Inventaris | Tanggal Perawatan |
|----|-----------------|---------------------|------------------|-------------|------------------|-------------------|
| 1 | 300283021_1 | Generator Bensin | Mesin | Tanah Sigi | Gedung B | 22/10/2017 |
| 2 | 300283021_42304 | Portable Compressor | | | Gedung B | 22/10/2017 |

Gambar 20 Tampilan Awal Sub Menu Laporan Rekap Perawatan Inventaris

Selain menampilkan data rekap perawatan, pada menu laporan rekap perawatan inventaris juga terdapat beberapa fitur lain sebagai berikut :

a) Pencarian Data Perawatan

Fitur pencarian dapat dilakukan dengan cara memasukkan nama inventaris atau nomer inventaris, jenis inventaris, nama gedung dan tanggal perawatan ke kolom pencarian lalu menekan tombol cari. Tampilan *form* pencarian data tempat perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 21.

Laporan Rekap Perawatan Inventaris

Tanggal: 01/07/2017 Sampai: 22/07/2017

Nama Gedung: Semua

Jenis Inventaris: Semua

No Inventaris>Nama Inventaris:

Cari

Gambar 21 Form Cari Data Perawatan Inventaris

b) Cetak Laporan

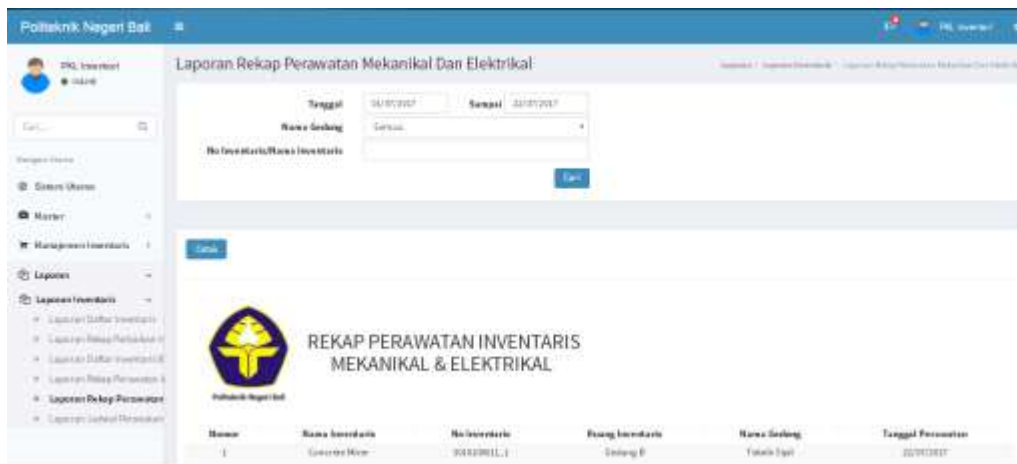
Fitur cetak berfungsi untuk mencetak data perawatan inventaris berdasarkan ketentuan yang dipilih user. Fitur cetak dapat dilakukan dengan cara menekan tombol cetak pada data Tampilan Awal Sub Menu laporan rekap perawatan inventaris. Tampilan rekap laporan perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 22.



Gambar 22 Tampilan Cetak Laporan Rekap Perawatan Inventaris

F. Sub Menu Laporan Rekap Perawatan Inventaris Mekanikal & Elektrikal

Sub menu laporan rekap perawatan inventaris mekanikal & elektrikal berfungsi untuk membuat laporan data yang berkaitan dengan perawatan inventaris mekanikal & elektrikal. Tampilan Awal Sub Menu Laporan Rekap Perawatan Inventaris Mekanikal & Elektrikal ditunjukkan pada gambar 23.



Gambar 23 Tampilan Awal Sub Menu Laporan Rekap Perawatan Inventaris Mekanikal & Elektrikal

Selain menampilkan data rekap perawatan inventaris mekanikal & elektrikal, pada menu laporan rekap perawatan inventaris mekanikal & elektrikal juga terdapat beberapa fitur lain sebagai berikut :

a) Pencarian Data Perawatan

Fitur pencarian dapat dilakukan dengan cara memasukkan nama inventaris atau nomer inventaris, nama gedung dan tanggal perawatan ke kolom pencarian lalu menekan tombol cari. Tampilan *form* pencarian data perawatan inventaris mekanikal & elektrikal ditunjukkan pada gambar 24.



Gambar 24 Form Pencarian Perawatan Inventaris Mekanikal & Elektrikal

b) Cetak Laporan

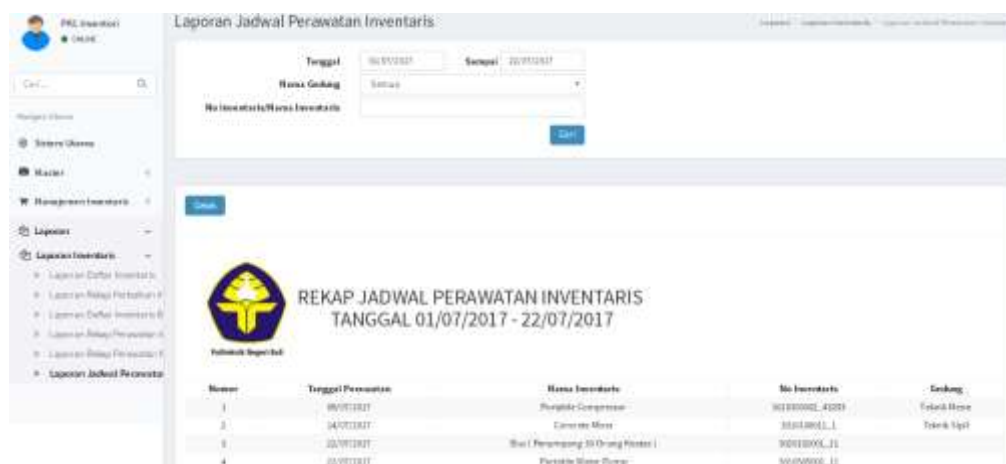
Fitur cetak berfungsi untuk mencetak data perawatan inventaris mekanikal & elektrik berdasarkan ketentuan yang dipilih user. Fitur cetak dapat dilakukan dengan cara menekan tombol cetak pada data Tampilan Awal Sub Menu laporan rekap perawatan inventaris mekanikal & elektrik. Tampilan laporan rekap perawatan inventaris mekanikal & elektrik ditunjukkan pada gambar 25.



Gambar 25 Tampilan Cetak Laporan Perawatan Inventaris Mekanikal & Elektrikal

4.2.7 Implementasi Sub Menu Laporan Rekap Jadwal Perawatan Inventaris

Sub menu laporan rekap jadwal perawatan inventaris berfungsi untuk membuat laporan data yang berkaitan dengan jadwal perawatan inventaris. Tampilan Awal Sub Menu Laporan Rekap Jadwal Perawatan Inventaris ditunjukkan pada Gambar 26.



Gambar 26 Tampilan Awal Sub Menu Laporan Rekap Jadwal Perawatan Inventaris

Selain menampilkan data jadwal, pada menu laporan rekap jadwal perawatan inventaris juga terdapat beberapa fitur lain sebagai berikut :

a) Pencarian Data Jadwal Perawatan

Fitur pencarian dapat dilakukan dengan cara memasukkan nama inventaris atau nomer inventaris, nama gedung dan tanggal perawatan ke kolom pencarian lalu menekan tombol cari. Tampilan *form* pencarian data jadwal perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 27.

Laporan Jadwal Perawatan Inventaris

Tanggal: 01/07/2017 Sampai: 22/07/2017

Nama Gedung: Semua

No Inventaris>Nama Inventaris: []

Cari

Gambar 27 Form Pencarian Jadwal Perawatan Inventaris

b) Cetak Laporan

Fitur cetak berfungsi untuk mencetak data jadwal perawatan inventaris berdasarkan ketentuan yang dipilih user. Fitur cetak dapat dilakukan dengan cara menekan tombol cetak pada data Tampilan Awal Sub Menu laporan rekap jadwal perawatan inventaris. Tampilan laporan rekap jadwal perawatan inventaris ditunjukkan pada gambar 28.



Gambar 28 Tampilan Cetak Laporan Jadwal Perawatan Inventaris